

ŠIAULIŲ DAILĖS GALERIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių dailės galerijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šiaulių dailės galerijos (toliau – Galerija) veiklos tikslus, funkcijas, teises ir pareigas, įstaigos savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetenciją, valdymo organų sudarymo tvarką ir jų kompetenciją, darbo santykius ir darbo apmokėjimą, turtą, lėšų šaltinius ir lėšų naudojimo tvarką, finansinę veiklos kontrolę, įstaigos reorganizavimą ir likvidavimą bei Nuostatų keitimo tvarką.

2. Galerijos pavadinimas – Šiaulių dailės galerija.

3. Galerijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Galerijos savininkas – Šiaulių miesto savivaldybė (toliau – Savininkas), kodas 111109429, adresas: Vasario 16-osios g. 62, LT-76295 Šiauliai.

5. Galerijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šiaulių miesto savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).

6. Galerija – ribotos civilinės atsakomybės, įstatymų nustatyta tvarka įsteigtas viešasis juridinis asmuo, įgyvendinantis Savininko funkcijas ir išlaikomas iš savivaldybės biudžeto asignavimų, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su savo pavadinimu.

7. Pagal savo prievoles Galerija atsako tik savo lėšomis. Jeigu Galerijos prievolėms padengti lėšų nepakanka, prievolės padengiamos Galerijos Savininko lėšomis neviršijant Galerijos teisės aktų nustatyta tvarka naudojamo, valdomo ir disponuojamo turto vertės.

8. Galerija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.

9. Galerijos veikla yra neterminuota.

10. Galerijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

11. Galerijos buveinė: Vilniaus g. 245, LT-76343 Šiauliai.

II. GALERIJOS VEIKLOS SRITIS, TIKSLAI IR FUNKCIJOS

12. Pagrindinė Galerijos veiklos sritis – vaizduojamasis menas.

13. Galerijos veiklos tikslai:

13.1. tenkinti miesto gyventojų kultūrinius ir meninius poreikius, skatinti jų kultūrinį aktyvumą ir kūrybiškumą;

13.2. organizuoti ir rengti šiuolaikinio meno parodas ir projektus, pristatyti visuomenei Lietuvos ir užsienio šalių šiuolaikinio meno tendencijas, meno raidos įvairovę;

13.3. ugdyti visuomenės sampratą apie šiuolaikinį meną, atskleisti jo ištakas, savitumą, kultūrinę vertę, ryšius su pasaulio meno ir kultūros procesais.

14. Galerija, įgyvendindama šiuos tikslus, atlieka tokias funkcijas:

14.1. rengia miesto, respublikines ir tarptautines šiuolaikinio ir profesionaliojo vaizduojamojo meno parodas;

14.2. vykdo edukacines programas, organizuoja kultūros renginius ir konferencijas, paskaitų ciklus, viešas diskusijas aktualiomis kultūros ir meno temomis;

14.3. bendradarbiauja su kitų kultūros sričių organizatoriais – pristato naujausias muzikos, šokio, mados, teatro ir kino tendencijas;

14.4. rengia susitikimus su meno kūrėjais;

14.5. skatina miesto menininkų kūrybinius ieškojimus, palaiko jų menines iniciatyvas;

14.6. inicijuoja ir sudaro sąlygas jaunųjų kūrėjų integracijai į miesto ir Lietuvos menininkų bendruomenę;

14.7. informuoja visuomenę apie viešus renginius, vykdo leidybinę informacinio bei reklaminio pobūdžio veiklą;

14.8. dalyvauja Lietuvos ir tarptautiniuose kultūros projektuose;

14.9. vykdo ir rengia vaikų neformaliojo švietimo programas;

14.10. bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio leidybinėmis organizacijomis, meno, švietimo ir kultūros institucijomis;

14.11. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

III. GALERIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

15. Galerija turi teisę:

15.1. savarankiškai sudaryti parodų ir renginių planus;

15.2. pasirinkti kūrybinius darbuotojus, autorius ir atlikėjus, atitinkančius jos veiklos tikslus;

15.3. įsigyti ilgalaikį ir trumpalaikį turtą, sudaryti sutartis, prisiimti įsipareigojimus;

15.4. plėtoti kūrybinius ryšius su Lietuvos ir užsienio valstybių partneriais;

15.5. teikti atlygintinas paslaugas, kurioms pritaria Savininkas;

15.6. leisti bei platinti mokamus ir nemokamus informacinius leidinius, susijusius su Galerijos veikla;

15.7. sudaryti autorines kūrybinių ir intelektinių paslaugų sutartis;

15.8. nustatyta tvarka įsigyti autorių teises į įvairaus pobūdžio meno kūrinius;

15.9. gauti paramą.

16. Galerija, įgyvendindama jai pavestas funkcijas, privalo:

16.1. vykdyti šiuose Nuostatuose nurodytą veiklą;

16.2. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus;

16.3. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

16.4. sudaryti sąlygas Galerijos darbuotojams kelti kvalifikaciją;

16.5. teikti Savininkui Galerijos veiklos programas, strateginius veiklos planus;

16.6. teikti Savininkui ir kitoms įstatymų numatytoms institucijoms savo veiklos ir finansines ataskaitas;

16.7. teikti Savininkui tvirtinti bilietų ir teikiamų atlygintinų paslaugų įkainius;

16.8. garantuoti Galerijos finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

16.9. naudoti iš savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik šiuose Nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti ir pagal asignavimo valdytojo patvirtintas išlaidų sąmatas;

16.10. užtikrinti lankytojų saugumą ir saugias darbuotojų darbo sąlygas.

17. Galerija gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

IV. SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

18. Galerijos Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

18.1. tvirtina ir keičia Galerijos nuostatus;

18.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų Galerijos direktorių;

18.3. priima sprendimą dėl Galerijos buveinės pakeitimo;

18.4. priima sprendimą dėl Galerijos reorganizavimo ar likvidavimo;

18.5. priima sprendimą dėl Galerijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

18.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

18.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose bei teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose (dėl šio keitimo tikslumo abejoju) jos kompetencijai priskirtus klausimus.

V. GALERIJOS VALDYMO ORGANŲ SUDARYMO TVARKA IR JŲ KOMPETENCIJA

19. Galerijai vadovauja direktorius, kurį skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Galerijos direktorius:

20.1. organizuoja Galerijos darbą, kad būtų įgyvendinami Galerijos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

20.2. užtikrina, kad Galerijos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

20.3. tvirtina Galerijos organizacinę struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų lėšų;

20.4. tvirtina Galerijos darbo tvarkos taisykles ir darbuotojų pareigybių aprašymus;

20.5. įstatymų nustatyta tvarka priima ir atleidžia Galerijos darbuotojus, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas;

20.6. tvirtina darbuotojų tarnybinius atlyginimus ir priedus;

20.7. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

20.8. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Galerijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

20.9. tvirtina Galerijos pajamų, išlaidų ir kitas sąmatas;

20.10. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Galerijai;

20.11. leidžia įsakymus ir kitus Galerijos veiklą reglamentuojančius teisės aktus, privalomus visiems jos darbuotojams;

20.12. pasirašo sutartis, informacinius ir kitus dokumentus;

20.13. užtikrina, kad Galerijos veikloje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, vykdomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai, Savivaldybės tarybos sprendimai;

20.14. vykdo teisės aktų nustatyta tvarka kitas funkcijas.

VI. DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

21. Galerijos direktoriaus ir darbuotojų darbo santykius, darbo apmokėjimą ir garantijas reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

VII. TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

22. Galerijos Savininko jai perduotas ir Galerijos įgytas turtas nuosavybes teise priklauso Galerijos Savininkui, o Galerija šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Galerijos lėšų šaltiniai gali būti:

23.1. valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybės biudžeto asignavimai;

23.2. kitos teisėtai gautos lėšos.

24. Šių Nuostatų 23.2 punkte nurodytas lėšas Galerija naudoja Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka.

VIII. FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

25. Galerija buhalterinę apskaitą tvarko, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius sudaro Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Galerijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Savininkas, Savivaldybės kontrolieriaus tarnyba ir Valstybės kontrolė teisės aktų nustatyta tvarka.

IX. ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

27. Galerijos veikla pasibaigia likvidavimo arba reorganizavimo būdu Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Sprendimą dėl likvidavimo ar reorganizavimo priima Savininkas.

28. Savininkas informuoja Lietuvos Respublikos kultūros ministeriją apie ketinimą Galeriją pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti ne vėliau kaip likus 30 dienų iki sprendimo priėmimo.

X. NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

29. Šie Nuostatai keičiami Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu. Pakeistus Nuostatus pasirašo Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vardu veikiantis asmuo arba Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgaliotas asmuo. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

XI. KITOS NUOSTATOS

30. Galerija turi interneto tinklalapį www.siauliugalerija.lt, kuriame nurodoma informacija pagal Civilinio kodekso 2.44 straipsnį.

31. Vieši Galerijos pranešimai skelbiami Galerijos interneto tinklalapyje ir vietinėje spaudoje.

32. Galerijos veiklos priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos Kultūros skyrius.