

ŠIAULIŲ DAILĖS GALERIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių dailės galerijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šiaulių dailės galerijos (toliau – Galerija) veiklos pobūdį ir rūšis, veiklos tikslus, funkcijas, įstaigos savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančiosios institucijos kompetenciją, Galerijos teises ir pareigas, valdymo organų sudarymo tvarką ir jų kompetenciją, darbo santykius ir darbo apmokėjimą, turta, lėšų šaltinius ir lėšų naudojimo tvarką, finansinę veiklos kontrolę, įstaigos pertvarkymą, reorganizavimą, likvidavimą ir Nuostatų keitimo tvarką.

2. Galerijos pavadinimas – Šiaulių dailės galerija. Galerija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 193309312.

3. Galerijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Galerijos savininkas – Šiaulių miesto savivaldybė (toliau – Savininkas), kodas 111109429, adresas: Vasario 16-osios g. 62, LT-76295 Šiauliai.

5. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija – Šiaulių miesto savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).

6. Galerija – ribotos civilinės atsakomybės, Lietuvos Respublikos įstatymų (toliau – įstatymai) nustatyta tvarka įsteigtas viešasis juridinis asmuo, veikiantis kultūros ir meno srityse, vykdamas galerijų veiklą, įgyvendinantis Savininko funkcijas ir išlaikomas iš Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto (toliau – savivaldybės biudžetas) asignavimų, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su savo pavadinimu.

7. Pagal savo prievolės Galerija atsako tik savo lėšomis. Jeigu Galerijos prievolėms padengti lėšų nepakanka, prievolės padengiamos Savininko lėšomis neviršijant Galerijos teisės aktų nustatyta tvarka naudojamo, valdomo ir disponuojamo turto vertės.

8. Galerija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Nuostatais ir kitais teisės aktais.

9. Galerijos veikla yra neterminuota.

10. Galerijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

11. Galerija yra paramos gavėja, veikianti įstatymų nustatyta tvarka.

12. Vieši Galerijos pranešimai skelbiami Galerijos interneto svetainėje www.siauliugalerija.lt ir spaudoje.

13. Galerijos buveinė: Vilniaus g. 245, LT-76343 Šiauliai.

14. Galerijos teikiamos paslaugos vienodomis teisėmis prieinamos visiems fiziniams ir juridiniams asmenims. Galerija gali teikti atlygintinas paslaugas, kurių sąrašą tvirtina Savivaldybės taryba.

II SKYRIUS GALERIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS

15. Galerijos veiklos sritis – vaizduojamasis menas.

16. Galerijos veikla pagal teisės aktais patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

16.1. kino filmų rodymas (59.14);

- 16.2. kultūrinis švietimas (85.52);
- 16.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);
- 16.4. kita leidyba (58.19);
- 16.5. kūrybinė, meninė ir programų organizavimo veikla (90);
- 16.6. kita pramogų, parodų ir renginių organizavimo veikla (93.29).

III SKYRIUS GALERIJOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

17. Galerijos tikslai:

- 17.1. tenkinti miesto gyventojų kultūrinius ir meninius poreikius, skatinti jų kultūrinį aktyvumą ir kūrybiškumą;
- 17.2. organizuoti ir rengti šiuolaikinio meno parodas ir projektus, pristatyti visuomenei Lietuvos ir užsienio šalių šiuolaikinio meno tendencijas, meno raidos įvairovę;
- 17.3. ugdyti visuomenės sampratą apie šiuolaikinį meną, atskleisti jo ištakas, savitumą, kultūrinę vertę, ryšius su pasaulio meno ir kultūros procesais;
- 17.4. didinti kultūros prieinamumą, ugdyti kultūrinės žmogaus kompetencijas ir kūrybingumą.
- 18. Galerija, įgyvendindama šiuos tikslus, atlieka tokias funkcijas:
 - 18.1. rengia miesto, respublikines ir tarptautines šiuolaikinio ir profesionaliojo vaizduojamojo meno parodas;
 - 18.2. vykdo edukacines programas;
 - 18.3. bendradarbiauja su kitų kultūros sričių organizatoriais – pristato naujausias muzikos, šokio, mados, teatro ir kino tendencijas;
 - 18.4. organizuoja ir vykdo kultūrinius, šviečiamuosius renginius: rengia paskaitų ciklus, susitikimus su meno kūrėjais, viešas diskusijas aktualiomis kultūros ir meno temomis;
 - 18.5. skatina miesto menininkų kūrybinius ieškojimus, palaiko jų menines iniciatyvas;
 - 18.6. inicijuoja ir sudaro sąlygas jaunųjų kūrėjų integracijai į miesto ir Lietuvos menininkų bendruomenę;
 - 18.7. informuoja visuomenę apie viešus renginius, vykdo leidybinę informacinio ir reklaminio pobūdžio veiklą;
 - 18.8. dalyvauja Lietuvos ir tarptautiniuose kultūros projektuose;
 - 18.9. bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio meno, švietimo ir kultūros institucijomis;
 - 18.10. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

IV SKYRIUS GALERIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

19. Galerija turi teisę:

- 19.1. nustatyti įstaigos padalinių struktūrą, etatus, pareigybes, neviršydama Savininko nustatyto bendro etatų skaičiaus;
- 19.2. įsigyti ilgalaikį ir trumpalaikį turtą, sudaryti sutartis, priimti įsipareigojimus;
- 19.3. teikti atlygintinas paslaugas, kurių sąrašą patvirtina Savivaldybės taryba;
- 19.4. dalyvauti projektinėje veikloje papildomam finansavimui gauti, organizuoti viešuosius kultūros renginius;
- 19.5. leisti ir platinti mokamus ir nemokamus informacinius leidinius, susijusius su Galerijos veikla;
- 19.6. plėtoti kūrybinius ryšius su Lietuvos ir užsienio valstybių partneriais ir dalyvauti šalies ir tarptautinių kultūros ir meno organizacijų veikloje;
- 19.7. savarankiškai sudaryti parodų ir renginių planus;
- 19.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.
- 20. Galerija, įgyvendindama jai pavestas funkcijas, privalo:

- 20.1. vykdyti Nuostatuose nurodytą veiklą ir funkcijas;
- 20.2. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus;
- 20.3. teikti Savininkui ir kitoms įstatymų nustatytoms institucijoms savo veiklos ir finansines ataskaitas;
- 20.4. teikti Savininkui Galerijos strateginius veiklos planus;
- 20.5. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;
- 20.6. teikti Savininkui tvirtinti teikiamų atlygintinių paslaugų įkainius;
- 20.7. lėšas, gautas už įstaigos teikiamas mokamas paslaugas, naudoti pagal įstaigos patvirtintą išlaidų sąmatą;
- 20.8. garantuoti Galerijos finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;
- 20.9. naudoti iš savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti ir pagal asignavimo valdytojo patvirtintas išlaidų sąmatas;
- 20.10. sudaryti sąlygas Galerijos darbuotojams kelti kvalifikaciją;
- 20.11. užtikrinti lankytojų saugumą ir saugias darbuotojų darbo sąlygas.
- 21. Galerija gali turėti kitų įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų.

V SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TARYBOS KOMPETENCIJA

- 22. Įgyvendindama Savininko teises ir pareigas, Savivaldybės taryba:
 - 22.1. tvirtina ir keičia:
 - 22.1.1. Galerijos nuostatus;
 - 22.1.2. Galerijos teikiamų atlygintinių paslaugų sąrašą;
 - 22.2. skiria asignavimus iš savivaldybės biudžeto;
 - 22.3. nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių Galerijoje;
 - 22.4. priima sprendimą:
 - 22.4.1. dėl Galerijos buveinės pakeitimo;
 - 22.4.2. dėl Galerijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 22.4.3. dėl Galerijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 22.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 22.6. sprendžia kitus įstatymuose, teisės aktuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
- 23. Priimtus sprendimus dėl Galerijos veiklos Savivaldybės taryba įformina raštu.

VI SKYRIUS

GALERIJOS VALDYMO ORGANŲ TVARKA IR JŲ KOMPETENCIJA

- 24. Galerijai vadovauja direktorius, kuris į pareigas priimamas konkurso būdu. Direktoriaus teises ir pareigas nustato Nuostatai ir direktoriaus pareigybės aprašymas. Direktoriaus tarnybinio atlyginimo koeficientą, personalinį priedą prie tarnybinio atlyginimo ir skatinimo sąlygas nustato Šiaulių miesto savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras). Direktorius turi būti nepriekaištingos reputacijos.
- 25. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš jų priima Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Be kitų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su direktoriumi taip pat pasibaigia atšaukus jį iš pareigų. Direktorius gali būti atšaukiamas iš pareigų, jei:
 - 25.1. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija nepatvirtina Galerijos ir (ar) direktoriaus veiklos ataskaitos;
 - 25.2. pažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo nuostatas, pasinaudojęs pareigomis savo ar kitų asmenų naudai;

25.3. praranda nepriekaištingą reputaciją.

26. Savivaldybės meras vykdo kitas funkcijas, susijusias su direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Įstatymų nustatytais atvejais, kai Savivaldybės meras negali eiti pareigų, šias funkcijas įgyvendina Savivaldybės mero pavaduotojas ar Savivaldybės mero pareigas laikinai einantis Savivaldybės tarybos narys.

27. Direktorius:

27.1. vadovauja įstaigai ir atsako už jos veiklą;

27.2. organizuoja Galerijos darbą, kad būtų įgyvendinami Galerijos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

27.3. užtikrina, kad Galerijos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;

27.4. tvirtina Galerijos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų lėšų;

27.5. tvirtina Galerijos darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus ir kitus vidaus teisės aktus;

27.6. nustato įstaigos darbo laiką, suderinęs jį su Savininku;

27.7. įstatymų nustatyta tvarka priima ir atleidžia Galerijos darbuotojus, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas;

27.8. tvirtina darbuotojų tarnybinius atlyginimus ir priedus;

27.9. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

27.10. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, kad įstaigos finansiniai įsipareigojimai neviršytų jos finansinių galimybių, veiksmingą Galerijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

27.11. tvirtina Galerijos pajamų, išlaidų ir kitas sąmatas;

27.12. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Galerijai teisme ar kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;

27.13. neviršydamas savo kompetencijos, leidžia įsakymus ir kitus Galerijos veiklą reglamentuojančius teisės aktus, privalomus visiems jos darbuotojams, ir kontroliuoja jų vykdymą;

27.14. pasirašo sutartis, informacinius ir kitus dokumentus;

27.15. vykdo teisės aktų nustatyta tvarka kitas funkcijas.

VII SKYRIUS

DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

28. Direktorius ir darbuotojų darbo santykius, darbo apmokėjimą ir garantijas reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

VIII SKYRIUS

TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

29. Savininko jai perduotas ir Galerijos įgytas turtas nuosavybes teise priklauso Savininkui, o Galerija šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Galerijos lėšų šaltiniai:

30.1. valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybės biudžeto asignavimai;

30.2. kitos teisėtai gautos lėšos.

31. Nuostatų 30.2 papunktyje nurodytas lėšas Galerija naudoja Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

32. Galerijos buhalterinė apskaita organizuojama, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Galerijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Savininkas, Šiaulių miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba ir Valstybės kontrolė teisės aktų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS

ĮSTAIGOS PERTVARKYMAS, REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

34. Sprendimą pertvarkyti Galeriją priima Savivaldybės taryba:

34.1. direktorius apie priimtą sprendimą pertvarkyti Galeriją teisės aktų nustatyta tvarka ne vėliau kaip pirmą sprendimo viešo paskelbimo dieną turi pranešti Juridinių asmenų registru, taip pat viešai paskelbti Galerijos interneto svetainėje www.siauliugalerija.lt tris kartus ne mažesniais kaip 30 dienų intervalais arba viešai paskelbti Galerijos interneto svetainėje www.siauliugalerija.lt vieną kartą ir pranešti visiems Galerijos kreditoriams raštu;

34.2. nuo sprendimo pertvarkyti Galeriją priėmimo dienos Galerija įgyja pertvarkomos biudžetinės įstaigos statusą;

34.3. pertvarkymas laikomas baigtu ir Galerija netenka pertvarkomos biudžetinės įstaigos statuso nuo juridinio asmens, kuris veiks po pertvarkymo, įstatų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

35. Galerija reorganizuojama Civiliniame kodekse nustatytais jungimo ar skaidymo būdais. Galerija gali būti reorganizuojama arba dalyvauti reorganizavime tik tada, jei įstatymų nustatyta tvarka nėra įgijusi reorganizuojamos, reorganizavime dalyvaujančios, likviduojamos biudžetinės įstaigos teisinio statuso:

35.1. kai Savivaldybės taryba priima sprendimą dėl sutikimo reorganizuoti Galeriją, reorganizavime dalyvaujančių biudžetinių įstaigų vadovai parengia Galerijos reorganizavimo sąlygų aprašą;

35.2. Galerijos reorganizavimo sąlygų aprašas ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo apie jo parengimą dieną turi būti pateiktas Juridinių asmenų registru;

35.3. sprendimas dėl Galerijos reorganizavimo gali būti priimtas tik praėjus 30 dienų nuo paskutinio viešo paskelbimo arba viešo paskelbimo, kai apie Galerijos reorganizavimo sąlygų aprašo parengimą paskelbta vieną kartą ir apie Galerijos reorganizavimo sąlygų aprašo parengimą pranešta visiems Galerijos kreditoriams, dienos;

35.4. sprendimą dėl Galerijos reorganizavimo priima ir kartu tvirtina Galerijos reorganizavimo sąlygų aprašą ir po reorganizacijos veiksiančių biudžetinių įstaigų nuostatus kiekvienos reorganizuojamos ir reorganizavime dalyvaujančios biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

35.5. sprendimo dėl Galerijos reorganizavimo priėmimą įrodantis dokumentas turi būti pateiktas Juridinių asmenų registru;

35.6. reorganizavimas laikomas baigtu, kai į Juridinių asmenų registrą įregistruojami po reorganizavimo sukurtos naujos biudžetinės įstaigos nuostatai ar įregistruojami tęsiančių veiklą biudžetinių įstaigų pakeisti nuostatai;

35.7. reorganizuotos Galerijos veikla pasibaigia nuo jos išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos.

36. Galerija gali būti likviduojama Civilinio kodekso nustatytais juridinių asmenų likvidavimo pagrindais:

36.1. sprendimą likviduoti Galeriją priėmusi Savivaldybės taryba arba teismas privalo paskirti likvidatorių arba sudaryti likvidacinę komisiją;

36.2. apie sprendimą likviduoti Galeriją turi būti viešai paskelbta Galerijos interneto svetainėje www.siauliugalerija.lt tris kartus ne mažesniais kaip 30 dienų intervalais arba viešai paskelbta vieną kartą Galerijos interneto svetainėje www.siauliugalerija.lt ir pranešta visiems kreditoriams raštu;

36.3. apie Galerijos likvidavimą pranešama Juridinių asmenų registruui teisės aktų nustatyta tvarka ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo dieną. Nuo sprendimo likviduoti priėmimo dienos ji įgyja likviduojamos biudžetinės įstaigos statusą, kurio netenka ją likvidavus ar įstatymų nustatytais atvejais atšaukus sprendimą ją likviduoti.

XI SKYRIUS NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

37. Nuostatai keičiami Savivaldybės tarybos sprendimu. Pakeistus Nuostatus pasirašo Savivaldybės tarybos vardu veikiantis asmuo arba Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

XII SKYRIUS KITOS NUOSTATOS

38. Galerijos interneto svetainėje www.siauliugalerija.lt skelbiama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.44 straipsnyje nurodyta informacija.

39. Galerijos veiklos priežiūrą vykdo Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Kultūros skyrius.
