

PATVIRTINTA

Šiaulių dailės galerijos l.e.p. direktoriaus
2020 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. V-17

ŠIAULIŲ DAILĖS GALERIJOS GRĮŽIMO Į ĮPRASTINĘ ĮSTAIGOS VEIKLĄ ORGANIZAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių dailės galerijos grįžimo į įprastinę įstaigos veiklą organizavimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato ir apibrėžia saugaus Šiaulių dailės galerijos (toliau – įstaiga) darbuotojų darbo, paslaugų teikimo ir lankytojų priėmimo organizavimą, asmeninių apsaugos priemonių naudojimą iki bus atšaukta valstybės lygio ekstremalioji situacija ir bus atnaujintas įprastas įstaigos veiklos procesas.

2. Tvarka parengta vadovaujantis 2020 m. balandžio 17 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro sprendimu Nr. V-917 „Dėl asmeninės apsaugos priemonių naudojimo socialines paslaugas teikiančiose įstaigose pagal saugumo lygius“, Lietuvos Respublikos vyriausybės 2020 kovo 14 d. nutarimu Nr. 207 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo (2020 m. balandžio 22 d. redakcija Nr. 398), Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktorius 2020 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. A-458 „Dėl kultūros, sporto įstaigų, turizmo informacijos centro veiklos organizavimo karantino metu“ (2020 m. balandžio 28 d. redakcija Nr. A-550), Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. balandžio 23 d. sprendimu Nr. V-974 „Dėl archyvų, bibliotekų ir muziejų lankymo būtinų sąlygų“.

3. Pasikeitus šioje tvarkoje minimiems teisės aktams ar kitiems dokumentams (pvz. rekomendacijoms), įstaigos veikla organizuojama vadovaujantis aktualioms tų teisės aktų ar dokumentų redakcijomis.

II. ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ DARBO ORGANIZAVIMAS

4. Kiek įmanoma, darbuotojų darbas organizuojamas nuotoliniu būdu, pasitelkiant telekomunikacijų priemones (internetą, telefono ryšį).

5. Dirbant nuotoliniu būdu, darbuotojai vadovaujasi įstaigos vadovo 2018-06-21 įsakymu Nr. V-12 patvirtintu Nuotolinio darbo tvarkos aprašu bei 2020-04-08 įsakymu Nr. V-15 patvirtinta Darbo organizavimo karantino metu atmintine.

6. Darbuotojui, pradedančiam dirbti tiesioginėje darbo vietoje, atvykus į darbą privalomai pamatuojama kūno temperatūra. Temperatūra fiksuojama nustatytame registre (žymima tik tada, jei temperatūra yra 37,3 °C ir daugiau, nenurodant konkrečios darbuotojo kūno temperatūros).

7. Pasireiškus karščiavimui (37,3 °C ir daugiau), darbuotojas nedelsiant nušalinamas nuo darbo, jam rekomenduojama konsultacija karštąja koronaviruso linija tel. 1808 arba susisiekti su savo šeimos gydytoju konsultacijai.

8. Darbuotojas privalo informuoti tiesioginį vadovą apie jam nustatytą COVID-19 ligą (koronaviruso infekciją).

9. Įstaiga privalo apie darbuotojams nustatytus COVID-19 ligos atvejus informuoti Nacionalinį visuomenės sveikatos centrą prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – NVSC), bendradarbiauti su NVSC nustatant sąlytį turėjusius asmenis ir jiems taikant 14 dienų izoliaciją.

10. Darbuotojai, turintys ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, ūmių žarnyno infekcijų ir kt. susirgimų požymių (pvz., karščiavimas, sloga, kosulys, čiaudulys, pasunkėjęs kvėpavimas,

viduriavimas, vėmimas ir pan.), privalo apie tai informuoti įstaigos vadovą ir į darbą nevykti.

11. Darbuotojams, kuriems privaloma izoliacija, izoliacijos laikotarpiu draudžiama dirbti darbo vietoje. Jei yra galimybė, darbas organizuojamas nuotoliniu būdu.

12. Darbuotojams, priklausantiems rizikos grupei, rekomenduojama įstaigoje dirbti ne daugiau kaip pusę darbo dienos (vyresnio nei 60 m. amžiaus asmenims ir (arba) sergantiems lėtinėmis ligomis, nurodytomis Sunkių lėtinių ligų, dėl kurių ekstremaliosios situacijos ar karantino laikotarpiu asmeniui išduodamas nedarbingumo pažymėjimas, sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. V-483 „Dėl Sunkių lėtinių ligų, dėl kurių ekstremaliosios situacijos ar karantino laikotarpiu asmeniui išduodamas nedarbingumo pažymėjimas, sąrašo patvirtinimo“: žmogaus imunodeficito viruso liga; piktybiniai navikai (jei liga diagnozuota ar buvo paūmėjimas ir jei po taikyto gydymo pabaigos nepaėjo 2 metai); cukrinis diabetas; širdies ir kraujagyslių ligos su lėtiniu širdies nepakankamumu 2-4 laipsnio; lėtinės kvėpavimo organų ligos su kvėpavimo nepakankamumu; lėtinės inkstų ligos su inkstų nepakankamumu; būklė po autologinės kaulų čiulpų ir organų transplantacijos; ligos, kurios šiuo metu gydomos bendra ar selektyvia chemoterapijas ar radioterapija ir ligos, po kurių gydymo šiais metodais pabaigos nepaėjo 2 metai; ligos, kurios šiuo metu gydomos imunosupresija atitinkančia metilprednizolono 10 mg/kg per dieną ir ligos, nuo kurių gydymo šiuo būdu pabaigos nepaėjo 6 mėnesiai; įgimtas imunodeficitas; kitos sunkios lėtinės ligos, kai taikomas imunosupresinis gydymas).

13. Darbo metu įstaigos darbuotojai privalo vengti socialinio (tiesioginio) kontakto, jei tai įmanoma, laikytis saugaus atstumo (ne mažiau kaip 2 m) ir griežtos rankų higienos (dažnai (ne rečiau kaip kas 2 val.) plauti rankas skystu muilu ir šiltu tekančiu vandeniu, dezinfekuoti jas specialiomis rankų dezinfekcinėmis priemonėmis), vengti liesti rankomis veidą, akis, nosį, burną ir kt., laikytis kosėjimo ir čiaudėjimo etiketo. Siekiant išvengti darbuotojų tiesioginio kontakto ir esant galimybei darbuotojams darbo vietas galima įrengti kitose, pritaikytose darbuotojo atliekamoms funkcijoms, patalpose.

14. Rekomenduojama perduodant daiktus, dokumentus vengti tiesioginio ir artimo sąlyčio (daiktai turi būti paliekami ant stalo / dokumentų dėkluose / lentynose ir pan.).

15. Patalpos turi būti gerai vėdinamos ne rečiau kaip kas 2 val., o po lankytojų apsilankymo – nedelsiant.

16. Po kiekvieno temperatūros matavimo termometras turi būti nuvalytas dezinfekcinėmis priemonėmis.

17. Bendro naudojimo įrenginiai / priemonės / paviršiai (kompiuteriai, kopijavimo aparatai ir pan.) turi būti nuvalomi ir dezinfekuojami po kiekvieno darbuotojo panaudojimo.

18. Aplinkos valymas ir dezinfekcija įstaigoje turi būti atliekami vadovaujantis Valstybinės darbo inspekcijos parengtomis rekomendacijomis dezinfekcijai sveikatos priežiūros įstaigose ir ne sveikatos priežiūros patalpose (kai galimas užteršimas SARS-COV-2 virusu) (pridedama).

III. LANKYTOJŲ PRIĖMIMAS

19. Siekiant apsaugoti įstaigos darbuotojus ir lankytojus įstaiga įsipareigoja:

19.1. į įstaigą įleisti tik tuos lankytojus (parodų, ekspozicijų ir pan.), kurie dėvi apsaugines kaukes arba apsaugines veido priemones, atvykę ne didesnėmis nei 2 asmenų grupėmis, išskyrus artimuosius giminaičius, tėvus, įvaikius, globėjus ir rūpintojus;

19.2. matuoti visų lankytojų kūno temperatūrą prie įėjimo į įstaigą ir neįleisti lankytojų, kuriems pasireiškia karščiavimas (37,3 °C ir daugiau) ar kurie turi ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų požymių (pvz., karščiavimas, sloga, kosulys, čiaudulys, pasunkėjęs kvėpavimas);

19.3. gerai matomoje vietoje pateikti informaciją lankytojams apie asmens higienos

laikymosi būtinybę (rankų higiena, kosėjimo, čiaudėjimo etiketas ir kt.), apie tai, kad įstaigoje nerekomenduojama lankytis rizikos grupės asmenims;

19.4. sudaryti galimybę tinkamai lankytojų rankų higienai ir (ar) dezinfekcijai (prie įėjimo gerai matomoje vietoje pakabinti, padėti lankytojų rankų dezinfekcijai skirtą priemonę ir (arba) vienkartinę pirštines);

19.5. užtikrinti uždaroje erdvėje vykstančiuose renginiuose ne mažesnę nei 2 m atstumą tarp lankytojų ir (ar) lankytojų grupių;

19.6. užtikrinti, kad lankytojai prie bilietų pardavimo vietos laikytųsi saugaus ne mažesnio kaip 2 metrai atstumo vienas nuo kito; taip pat bilietų pardavimo vietoje įrengti apsauginį skydą, skiriančią lankytojus ir bilietų platintoją;

19.7. užtikrinti ne mažesnę kaip 10 kv. m lankomo objekto plotą, tenkantį vienam lankytojui.

IV. ASMENS APSAUGOS PRIEMONIŲ IŠDAVIMAS IR NAUDOJIMAS

20. Asmeninės apsaugos priemonės (toliau – AAP) darbuotojams išduodamos vadovaujantis įstaigos Darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis tvarkos aprašu.

21. Karantino švelninimo laikotarpiu AAP išduodamos darbuotojams kiekvieną darbo dieną (išskyrus apsauginius veido skydelius) pasirašytinai Asmeninių apsaugos priemonių išdavimo-priėmimo akte.

22. Jei per darbo dieną darbuotojas nesunaudojo visų jam išduotų AAP, apie tai informuoja už išdavimą atsakingą asmenį.

23. AAP reikia naudoti, kai patalpoje yra daugiau negu vienas asmuo.

24. Tinkamas apsauginės veido kaukės dėvėjimas:

24.1. kaukę reikia užsidėti kruopščiai, kad pilnai dengtų burną ir nosį ir surišti taip, kad tarp kaukės ir veido būtų kuo mažiau tarpų;

24.2. dėvima kaukė negali būti liečiama rankomis;

24.3. nusiimant kaukę negali būti liečiama rankomis pati kaukė, tik rašteliai;

24.4. nusiėmus kaukę arba ją palietus turi būti plaunamos rankos;

24.5. apsauginė kaukė turi būti keičiama kai sudrėksta, užsiteršia ir ne rečiau negu kas 4 valandas;

24.6. vienkartinė kaukė negali būti naudojama pakartotinai.

25. Tinkamas apsauginių pirštinių dėvėjimas:

25.1. pirštines būtina keisti po tiesioginio kontakto su darbuotoju ar lankytoju;

25.2. nusiimant pirštines negalima rankomis liesti išorinio pirštinių paviršiaus;

25.3. nusiėmus pirštines turi būti plaunamos rankos.

26. Tinkamas apsauginio veido skydelio naudojimas:

25.1. skydelį būtina laikyti atskiroje vietoje, atskirai nuo kitų patalpoje esančių daiktų;

25.2. skydelio negalima plauti abrazyvinėmis priemonėmis;

25.3. skydelį būtina plauti muiluotu skysčiu, dezinfekuoti.

27. Vienkartinės AAP turi būti saugiai tvarkomos po naudojimo (kaip infekuotos atliekos).

28. Daugkartinio naudojimo AAP turi būti valomos ir dezinfekuojamos iš karto po jų panaudojimo.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Darbuotojai su šia tvarka supažindinami pasirašytinai ir yra atsakingi už jų laikymąsi.

30. Šis aprašas gali būti keičiamas, dėstomas nauja redakcija ar panaikinamas įstaigos vadovo įsakymu.

