

PATVIRTINTA

Šiaulių dailės galerijos l.e.p. direktoriaus

2020 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. V-32

**ŠIAULIŲ DAILĖS GALERIJOS
VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA
ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖ NUSTAČIUS DIDELĖS RIZIKOS SAVIVALDYBE**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių dailės galerijos veiklos organizavimo tvarka Šiaulių miesto savivaldybė nustatys didelės rizikos savivaldybe (toliau – Tvarka) nustato ir apibrėžia saugaus Šiaulių dailės galerijos (toliau – įstaiga) darbuotojų darbo, paslaugų teikimo ir lankytojų priėmimo organizavimą, laikotarpiu iki Šiaulių miesto savivaldybė bus atšaukta kaip didelės rizikos savivaldybė, bus atšaukti Šiaulių miesto savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos sprendimai ir atnaujintas įprastas įstaigos veiklos procesas.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktorius 2020 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. A-1308 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės kultūros įstaigų ir turizmo informacijos centro veiklos organizavimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kt.

3. Pasikeitus šioje tvarkoje minimiems teisės aktams ar kitiems dokumentams (pvz. rekomendacijoms, jose nurodytiems terminams ar kt.), įstaigos veikla organizuojama vadovaujantis aktualioms tų teisės aktų ar dokumentų redakcijomis.

II. ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ DARBO ORGANIZAVIMAS

4. Kiek įmanoma darbo funkcijų atlikimui, darbuotojų darbas organizuojamas nuotoliniu būdu, pasitelkiant telekomunikacijų priemones (internetą, telefono ryšį).

5. Dirbant nuotoliniu būdu, darbuotojai vadovaujasi įstaigos vadovo patvirtintu Nuotolinio darbo tvarkos aprašu bei patvirtinta Darbo organizavimo karantino metu atmintine, kurie yra pavišinti įstaigos internetinėje svetainėje www.siauliugalerija.lt.

6. Kiekvieną darbo dieną 10 val. nuotoliniu būdu organizuojami darbuotojų pasitarimai. Esant būtinybei pasitarimai organizuojami darbo vietoje (įstaigoje) laikantis visų būtinųjų saugumo priemonių – laikantis 2 m atstumo ir dėvint apsaugines veido priemones (taip pat dezinfekuojamos rankos, vėdinamos patalpos ir kt.).

7. Darbuotojai, turintys ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, ūmių žarnyno infekcijų ir kt. susirgimų požymių (pvz., karščiavimas, sloga, kosulys, čiaudulys, pasunkėjęs kvėpavimas, viduriavimas, vėmimas ir pan.), privalo apie tai informuoti įstaigos vadovą ir į darbą nevykti.

8. Darbuotojas privalo informuoti tiesioginį vadovą apie jam nustatytą COVID-19 ligą (koronaviruso infekciją).

9. Įstaiga privalo apie darbuotojams nustatytus COVID-19 ligos atvejus informuoti Nacionalinį visuomenės sveikatos centrą prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – NVSC), bendradarbiauti su NVSC nustatant sąlytį turėjusius asmenis ir jiems taikant 14 dienų izoliaciją.

10. Darbuotojams, kuriems privaloma izoliacija, izoliacijos laikotarpiu draudžiama dirbti darbo vietoje. Jei yra galimybė, darbas organizuojamas nuotoliniu būdu.

11. Dirbantys įstaigoje darbuotojai darbo metu privalo vengti socialinio (tiesioginio) kontakto, laikytis saugaus atstumo (ne mažiau kaip 2 m) ir griežtos rankų higienos (dažnai (ne rečiau

kaip kas 2 val.) plauti rankas skystu muilu ir šiltu tekančiu vandeniu, dezinfekuoti jas specialiomis rankų dezinfekcinėmis priemonėmis), vengti liesti rankomis veidą, akis, nosį, burną ir kt., laikytis kosėjimo ir čiaudėjimo etiketo. Siekiant išvengti darbuotojų tiesioginio kontakto, darbuotojų prašymu ir esant galimybei, darbuotojams darbo vietos įrengiamos kitose, pritaikytose darbuotojo atliekamoms funkcijoms, patalpose.

12. Visos patalpos turi būti gerai vėdinamos ne rečiau kaip kas 2 val., o po lankytojų apsilankymo – nedelsiant.

13. Aplinkos valymas ir dezinfekcija įstaigoje turi būti atliekami vadovaujantis Valstybinės darbo inspekcijos parengtomis rekomendacijomis dezinfekcijai sveikatos priežiūros įstaigose ir ne sveikatos priežiūros patalpose (kai galimas užteršimas SARS-COV-2 virusu) (pridedama).

III. PARODINĖ VEIKLA. LANKYTOJŲ APTARNAVIMAS

14. Siekiant apsaugoti įstaigos darbuotojus ir lankytojus įstaiga įsipareigoja:

14.1. į įstaigą įleisti tik tuos lankytojus (parodų, ekspozicijų ir pan.), kurie dėvi apsaugines kaukes arba apsaugines veido priemones, atvykę ne didesnėmis nei 2 asmenų grupėmis, išskyrus artimuosius giminaičius, tėvius, įvaikius, globėjus ir rūpintojus;

14.2. neįleisti lankytojų, kuriems pasireiškia karščiavimas 37,3 °C ar kurie turi ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų požymių (pvz., karščiavimas, sloga, kosulys, čiaudulys, pasunkėjęs kvėpavimas);

14.3. gerai matomoje vietoje pateikti informaciją lankytojams apie asmens higienos laikymosi būtinybę (rankų higiena, kosėjimo, čiaudėjimo etiketas ir kt.), apie tai, kad įstaigoje nerekomenduojama lankytis rizikos grupės asmenims;

14.4. sudaryti galimybę tinkamai lankytojų rankų higienai ir (ar) dezinfekcijai (prie įėjimo gerai matomoje vietoje pakabinti, padėti lankytojų rankų dezinfekcijai skirtą priemonę ir (arba) vienkartinę pirštines);

14.5. užtikrinti ne mažesnę nei 2 m atstumą tarp lankytojų ir (ar) lankytojų grupių;

14.6. užtikrinti, kad lankytojai prie bilietų pardavimo vietos laikytųsi saugaus ne mažesnio kaip 2 metrai atstumo vienas nuo kito.

IV. RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS

15. Nuo 2020 m. rugsėjo 25 d. iki 2020 m. spalio 11 d. (Šiaulių savivaldybės didelės rizikos nustatymo laikotarpiu) renginiai atvirose ir įstaigos uždaroje erdvėje neorganizuojami. Šis terminas gali būti pratęstas vadovaujantis Savivaldybės teisės aktais ar rekomendacijomis.

16. Edukaciniai užsiėmimai, esant galimybei, bus organizuojami nuotoliniu būdu. Jei tokios galimybės nebus – edukacinė veikla bus sustabdyta.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Darbuotojai su šia tvarka supažindinami elektroniniu paštu ir yra atsakingi už jos laikymąsi.

18. Šis aprašas gali būti keičiamas, dėstomas nauja redakcija ar panaikinamas įstaigos vadovo įsakymu.
