

## ŠIAULIŲ DAILĖS GALERIJOS DARBUOTOJŲ ANTI-KORUPCINIO ELGESIO TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių dailės galerijos (toliau – įstaigos) darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja, kaip privalo elgtis įstaigos darbuotojai, įstaigos veikloje susidūrę su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika arba gavę apie tai informacijos.

2. Taisyklių tikslas – užkirsti kelią darbuotojų neetiškam elgesiui ar galimiems korupciniams veiksams, įtvirtinti įstaigos veiklos srityse sąžiningumo ir skaidrumo principus kaip prioritetinius, didinti visuomenės pasitikėjimą įstaiga ir jos darbuotojais.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Interesų konfliktas** – situacija, kai darbuotojas, atlikdamas tarnybines pareigas ar vykdydamas tarnybinį pavedimą, turi priimti ar dalyvauti priimant sprendimą arba įvykdyti pavedimą, kuris susijęs ir su jo privačiais interesais.

3.2. **Kyšininkavimas** – paties darbuotojo ar per tarpininką savo ar kitų naudai tiesiogiai ar netiesiogiai duotas pažadas ar susitarimas priimti kyšį, reikalavimas ar provokavimas duoti kyšį ir kyšio priėmimas už teisėtą ar neteisėtą veikimą ar neveikimą vykdant įgaliojimus.

3.3. **Kyšis** – bet kokios turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui (materialios ar nematerialios, turinčios ekonominę vertę rinkoje ar tokios vertės neturinčios) forma išreikštas neteisėtas ar nepagrįstas atlygis už pageidaujamą darbuotojo teisėtą ar neteisėtą veikimą arba neveikimą vykdant įgaliojimus, taip pat siekiant išskirtinės padėties ar palankumo. Kyšiu gali būti laikomi ne tik pinigai, daiktai, maisto produktai, alkoholis, bet ir paslaugos, nuolaidos, atleidimas nuo turtinių įsipareigojimų ir kt.

3.4. **Neetiškas elgesys** – elgesys, prieštaraujantis Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme įtvirtintiems pagrindiniams darbuotojų veiklos ir tarnybinės etikos principams.

3.5. **Neteisėtos dovanos** – bet kokie materialinę vertę turintys daiktai, paslaugos ar kita nauda (pinigai, dovanų čekiai, išskirtinės lengvatos ar nuolaidos, teikiamos darbuotojui dėl jo vykdomų pareigų, vaišingumas, apmokymai, transporto, maitinimo išlaidos ir pan.).

3.6. **Papirkimas** – bet kurio asmens, paties ar per tarpininką, tiesiogiai arba netiesiogiai pareikštas pasiūlymas, pažadas ar susitarimas duoti kyšį arba kyšio davimas darbuotojui už pageidaujamą teisėtą veikimą ar neveikimą, išimtinę padėtį ar palankumą vykdant įgaliojimus.

3.7. **Piktnaudžiavimas** – darbuotojo tarnybinės padėties, įstatymais ir kitais teisės aktais suteiktų teisių, pareigų ir įgaliojimų panaudojimas arba nepanaudojimas priešingai įstaigos interesams, jos veiklos principams, esmei ir turiniui ir veiksmai, kuriais viršijami suteikti įgaliojimai.

3.8. **Prekyba poveikiu** – tyčiniai veiksmai, kai bet kuriam asmeniui, kuris teigia arba patvirtina galįs mainais už nepagrįstą atlygį pasinaudodamas savo visuomenine padėtimi, darbu įtaigoje, įgaliojimais, giminyste, pažintimis ar kita tikėtina įtaka daryti netinkamą poveikį tam tikrų asmenų sprendimams, tiesiogiai ar netiesiogiai yra žadamas, duodamas ar siūlomas bet koks nepagrįstas atlygis, neatsižvelgiant į tai, ar tas atlygis yra skirtas jam pačiam ar bet kuriam kitam

asmeniui. Taip pat situacija, kai mainais už poveikį yra prašomas, gaunamas ar priimamas pasiūlymas ar pažadas dėl tokio atlygio, nepaisant to, ar tas poveikis padaromas ir ar tariamu poveikiu pasiekiamas norimas rezultatas.

3.9. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, apibrėžtas Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

## **II SKYRIUS**

### **DARBUOTOJO VEIKSMAI, SUSIDŪRUS SU GALIMA KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMA VEIKA**

4. Bet kurių asmenų Darbuotojo atžvilgiu atliekami veiksmai, kurie galėtų būti traktuojami kaip korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos, įstaigos veikloje negali būti toleruojami, o Darbuotojas turi aiškiai pasakyti ir savo elgesiu parodyti, kad netoleruoja korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos.

5. Darbuotojas privalo elgtis kompetentingai ir nedaryti nieko, kas padėtų papirkėjui apsispręsti. Nereikalauti ir neprovokuoti asmens duoti kyšio. Elgtis ramiai, savo atsisakymą išreikšti aiškiai ir trumpai, vengti diskusijų.

6. Darbuotojas, esant Taisyklių 4 punkte nurodytoms aplinkybėms, asmenims turi paaiškinti, kad ir bet koks siūlymas, užuomina ar pažadas, susijęs su korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos turiniu taip pat gali būti traktuojamas kaip neteisėtas veiksmas ir įspėti, kad už jį gresia baudžiamoji atsakomybė.

8. Asmeniui, kuris išreiškė norą savanoriškai (tiesiogiai ar per kitus fizinius ar juridinius asmenis) finansiškai ar kitokia turtine išraiška padėkoti įstaigos Darbuotojui ar įstaigai už suteiktas paslaugas, turi būti paaiškinta, kad tą jis gali padaryti tik skirdamas paramą ar labdarą vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nuostatomis.

9. Jei pinigai ar kiti daiktai buvo palikti netyčia, paprašyti asmens kuo greičiau juos pasiimti. Jei asmuo, neatsižvelgdamas į Darbuotojo prieštaravimą, paaiškinimą ir įspėjimą, savo veiksmais padarė galimai korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, Darbuotojas turi apie tai nedelsdamas informuoti tiesioginį vadovą ir išsikviesti Įgaliotąjį darbuotoją, o šiam nesant – pateikti pranešimą skubios pagalbos tarnybų telefono numeriu 112 (rekomenduojamas pranešimo turinys – 1 priedas).

## **III SKYRIUS**

### **ĮGALIOTOJO DARBUOTOJO VEIKSMAI, GAVUS PRANEŠIMĄ APIE GALIMĄ KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMĄ VEIKĄ**

10. Įgaliotasis darbuotojas, gavęs žodinę ar rašytinę informaciją (toliau – pranešimas) apie galimą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką:

10.1. nuvykęs į vietą, išsiaiškina asmens ketinimus, jei galimai korupcinio pobūdžio nusikalstama veika tebevykdoma, įvertina riziką. Asmenys, teikdami kyšį darbo funkcijų atlikimo metu, siekia paveikti sprendimus, tikėdamiesi jiems palankaus sprendimo, todėl turi būti vertinami kaip potencialūs pažeidėjai, o jų duodamas kyšio dalykas turi būti tinkamai įvertintas. Visais atvejais įspėja galimą kyšio davėją apie gresiančią baudžiamąją atsakomybę;

10.2. įvertinęs pranešimo turinį ir nustatęs galimą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, nedelsdamas informuoja įstaigos direktorių ir susisiečia skubios pagalbos tarnybų telefono numeriu 112 bei imasi visų priemonių galimai nusikalstamai veikai sustabdyti ir fiksuoti:

10.2.1. informuoja kyšio davėją, kad jis turės palaukti, kol atvyks policijos pareigūnai. Jei kyšio davėjas pasišalinęs iš įvykio vietos, visą informaciją perduoda atvykusiems policijos pareigūnams;

10.2.2. jei įmanoma, nustato kyšio dalyką – koks tai daiktas, jei pinigai – kiek ir kokių kupiūrų, koks jų nominalas, kokia valiuta, kiekis, į ką įdėta, įpakuota (pvz., į maišelį, voką ir pan.), su kokiais dokumentais ar daiktais pateiktas ir kitus svarbius požymius. Svarbu tai, kada tiksliai ir kur buvo įdėtas / paliktas kyšis (pvz., atneštuose dokumentuose, kabinete ant stalo ar po stalu ir pan.);

10.2.3. imasi priemonių galimai įvykio vietai apsaugoti iki atvyks policijos pareigūnai. Jeigu pinigai, daiktai buvo palikti ant stalo, įkišti į stalčių ar numesti ant žemės, rasti automobilyje, drabužių kišenėse, palikti juos ten, kur yra. Neliesti rankomis (negalima perskaičiuoti pinigų kupiūrų) ir stengtis užtikrinti, kad ir kiti asmenys nieko neliestų. Svarbu paduotą kyšį laikyti papirkėjui matomoje, bet nepasiekiamoje vietoje (siekiant, kad jis nebūtų sunaikintas) iki atvyks policijos pareigūnai. Nepažeidžiant asmens privataus gyvenimo neliečiamybės galima įvykį fiksuoti garso ar vaizdo įrašu;

10.2.4. jei yra asmenų, kurie galėjo matyti galimą papirkimo ar bandymo papirkti faktą, užsirašyti jų duomenis (vardas, pavardė) ir kontaktinius duomenis (kuriais būtų galima susisiekti), esant galimybei paprašyti palaukti, kol atvyks policijos pareigūnai;

10.3. įvertinęs pranešimo turinį ir nustatęs, kad nepadaryta galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika arba asmuo po Darbuotojo ir Įgaliotojo asmens išpildymo apie baudžiamąją atsakomybę atsisakė tolimesnių galimai nusikalstamų veiksmų ir nekilo jokių pasekmių, nedelsiant informuoja įstaigos direktorių, pateikdamas užpildytą Pranešimą apie galimai padarytą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką (2 priedas).

11. Įgaliotas darbuotojas iki atvyks policijos pareigūnai raštu užpildo Pranešimą apie galimai padarytą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką (2 priedas), instruktuoja Darbuotoją apie tolimesnių veiksmų eigą.

12. Atvykus policijos pareigūnams Įgaliotas darbuotojas užtikrina pagalbą pareigūnams atliekant aplinkybių tyrimą ir bendradarbiauja su tyrimą atliekančiais pareigūnais.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Įgaliotasis darbuotojas privalo per 5 darbo dienas informuoti atsiųsdamas 2 priede nurodytą formą, su nuasmenintais duomenimis:

13.1. apie Taisyklių 10.2 papunktyje nurodytą atvejį Šiaulių miesto savivaldybės administraciją (toliau – Administracija) elektroniniu paštu [pasitikek@siauliai.lt](mailto:pasitikek@siauliai.lt) ir Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą (toliau – STT) elektroniniu paštu [pranesk@stt.lt](mailto:pranesk@stt.lt);

13.2. apie Taisyklių 10.3 papunktyje nurodytą atvejį – Administraciją elektroniniu paštu [pranesk@sam.lt](mailto:pranesk@sam.lt).

14. Administracija pateiktus duomenis naudoja statistinės analizės ir vertinimo tikslais.

15. Įstaigos darbuotojai, vykdydami savo pareigą, numatytą Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 10<sup>1</sup> straipsnyje, privalo per įmanomai trumpiausią laiką nuo sužinojimo apie korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką momento pranešti Lietuvos Respublikos prokuratūrai, Specialiųjų tyrimų tarnybai arba ikiteisminio tyrimo įstaigai apie jam žinomą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, išskyrus veiką, kurią galbūt padarė jo artimieji giminaičiai ar šeimos nariai, jei jis gavo duomenų, liudijančių šios veikos padarymą, arba pats stebėjo ar kitaip fiksavo šios veikos padarymą ir jei teisės aktuose nėra numatyta praneštinės informacijos atskleidimo ribojimų.

16. Su Taisyklėmis visi įstaigos Darbuotojai supažindinami pasirašytinai.

17. Įgaliotasis darbuotojas praveddamas antikorupcinius ar kitus mokymus primena Darbuotojams Taisyklių tvarką.

18. Taisyklės taikomos visiems įstaigos darbuotojams. Darbuotojai įsipareigoja netoleruoti interesų konflikto, kyšininkavimo, neetiško elgesio, neteisėtų dovanų, papirkimo, prekybos poveikiu, piktnaudžiavimo ar kitų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų.

---

Šiaulių dailės galerijos darbuotojų,  
susidūrusių su galima korupcinio  
pobūdžio nusikalstama veika, elgesio  
taisyklių  
1 priedas

**REKOMENDUOJAMAS PRANEŠIMO TURINYS**  
**SKUBIOS PAGALBOS TARNYBŲ TELEFONO NUMERIU 112**  
**APIE GALIMAI PADARYTĄ KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMĄ VEIKĄ**

1. Prieš kiek laiko (kada) įvyko arba tebevyksta veika (pvz.: reikalaujama atnešti kyšį, kyšio dalykas dar neperduotas ir kt.).

2. Nurodyti planuojamos, vykdomos ar įvykdytos galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos padarymo vietą: adresą, įstaigos pavadinimą, skyriaus pavadinimą, kabinetą ir kt.

3. Planuojančio ar vykdančio galimą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką asmens duomenys (vardas, pavardė). Kur šiuo metu yra ar gali būti šis asmuo (pvz.: vietoje, iš įstaigos pasišalino ir pan.). Nurodyti kitas aplinkybes, galinčias padėti identifikuoti šiuos asmenis bei asmenis, galinčius suteikti reikšmingos informacijos apie planuojamos, daromos ar padarytos galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos aplinkybes.

4. Asmens duomenys (vardas, pavardė) ir pareigos, kuriam siūlomas ar duotas kyšis (vadovas, padalinio vadovas, specialistas ar kt.).

5. Koks kyšio dalykas (pinigai, vokas su nenustatytu turiniu, meno kūrinys, nuolaidų kuponas, kt.). Jei įmanoma nustatyti vizualiai, neliečiant kyšio dalyko, nurodyti jo galimą turtinę vertę.

6. Pranešančio asmens apie planuojamą, daromą ar padarytą galimą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką duomenys (vardas, pavardė), pareigos, kontaktiniai duomenys (telefono numeris, jei skiriasi nuo telefono numerio, kuriuo pranešama apie nusikalstamą veiką).

---

Šiaulių dailės galerijos darbuotojų,  
susidūrusių su galima korupcinio  
pobūdžio nusikalstama veika, elgesio  
taisyklių  
2 priedas

**PRANEŠIMAS APIE GALIMAI PADARYTĄ KORUPCINIO POBŪDŽIO  
NUSIKALSTAMĄ VEIKĄ**

Biudžetinė įstaiga Šiaulių dailės galerija  
Įstaigos kodas – 193309312, adresas – Vilniaus g. 245, 76343 Šiauliai

\_\_\_\_\_   
įstaigos pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas

\_\_\_\_\_   
pranešimą parengusio asmens pareigybė įstaigoje

\_\_\_\_\_   
vardas, pavardė

\_\_\_\_\_   
pranešimą parengusio asmens telefono numeris susisiekimui

**PRANEŠIMAS APIE GALIMAI PLANUOJAMĄ, DAROMĄ AR PADARYTĄ  
KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMĄ VEIKĄ**

(pabraukti)

\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_   
(vieta)

**Informacija apie galimą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką**

1. Kokia galimai korupcinio pobūdžio nusikalstama veika padaryta?

Kyšininkavimas

Papirkimas

Pinigai

(daiktai, dovanų čekiai, maisto produktai, gėrimai  
ar kitos vertybės, siūlomos nemokamos  
paslaugos, nuolaidos ir kt.)

vizualiai iki 20 eurų

vizualiai nuo 20 iki 100 eurų

vizualiai virš 100 eurų

Pinigų suma \_\_\_\_\_ eurais

Banknotų skaičius vnt.

Nominalai  5 eurų

10 eurų

20 eurų

50 eurų

100 eurų

200 eurų

 500 eurų

Jei kyšio dalykas ne pinigai (daiktai, dovanų čekiai, maisto produktai, gėrimai ar kitos vertybės, siūlomos nemokamos paslaugos, nuolaidos ir kt.) trumpas apibūdinimas.

2. Kas padarė galimą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant galimai korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką?

3. Galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos padarymo vieta, laikas, būdas, kyšio dalyko trumpas apibūdinimas, vieta, kurioje palikta (voke, ant stalo, tarp dokumentų, kt.) ir kitos aplinkybės.

**Duomenys apie galimai korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką padariusį asmenį ar asmenis**

Vardas ir pavardė

Darbovietė (pildoma, jei padarė Darbuotojas)

Pareigos (pildoma, jei padarė Darbuotojas)

Kontaktiniai duomenys

4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant galimai korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką? Jei taip, nurodykite, kas jie.

5. Ar yra kitų asmenų ar Darbuotojų, žinojusių ar žinančių apie planuojamą, daromą ar padarytą galimai korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.

**Duomenys apie galimai korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką mačiusį asmenį ar asmenis**

Vardas ir pavardė

Pareigos (Darbuotojo)

Darbovietė (Darbuotojo)

Telefono Nr.

El. paštas

6. Kada galimai korupcinio pobūdžio nusikalstama veika buvo padaryta ir kada apie tai sužinojote arba pastebėjote?

7. Galimai korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką pagrindžiantys duomenys (dokumentai, garso, vaizdo įrašai, nuotraukos, galimą nusikalstamą veiką patvirtinančios kompiuterio ekrano

|   |  |
|---|--|
| langų kopijos, žinutės, elektroninio pašto pranešimų vaizdai, nuorodos į viešojoje erdvėje esančią informaciją ir t. t.): |  |
| Yra <input type="checkbox"/>  | Nėra <input type="checkbox"/>  |
| Perduota policijai <input type="checkbox"/>   | Neperduota policijai <input type="checkbox"/>                            |
| 8. Pranešimas pasitvirtino <input type="checkbox"/>   | Pranešimas nepasitvirtino <input type="checkbox"/>                       |
| 9. Priimtas sprendimas pagal Taisyklių 10.2 punktą <input type="checkbox"/>   | Priimtas sprendimas pagal Taisyklių 10.3 punktą <input type="checkbox"/> |
| Data  | Parašas  |

---