

ŠIAULIŲ DAILĖS GALERIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių dailės galerijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šiaulių dailės galerijos (toliau – Galerija) veiklos pobūdį ir rūšis, veiklos tikslus, funkcijas, įstaigos savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančių institucijų kompetenciją, Galerijos teises ir pareigas, valdymo organų sudarymo tvarką ir jų kompetenciją, darbo santykius ir darbo apmokėjimą, turta, lėšų šaltinius ir lėšų naudojimo tvarką, finansinę veiklos kontrolę, įstaigos pertvarkymo, reorganizavimo, likvidavimo ir Nuostatų keitimo tvarką.

2. Galerijos pavadinimas – Šiaulių dailės galerija. Galerija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 193309312.

3. Galerijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Galerijos savininkė – Šiaulių miesto savivaldybė (toliau – Savininkas), kodas 111109429, adresas: Vasario 16-osios g. 62, LT-76295 Šiauliai.

5. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos – Šiaulių miesto savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba) ir Šiaulių miesto savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), kurių kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

6. Galerija – ribotos civilinės atsakomybės, Lietuvos Respublikos įstatymų (toliau – įstatymai) nustatyta tvarka įsteigtas viešasis juridinis asmuo, veikiantis kultūros ir meno srityse, vykdomas galerijų veiklą, įgyvendinantis Savininko funkcijas ir išlaikomas iš Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto (toliau – savivaldybės biudžetas) asignavimų, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su savo pavadinimu.

7. Pagal savo prievolės Galerija atsako tik savo lėšomis. Jeigu Galerijos prievolėms padengti lėšų nepakanka, prievolės padengiamos Savininko lėšomis neviršijant Galerijos teisės aktų nustatyta tvarka naudojamo, valdomo ir disponuojamo turto vertės.

8. Galerija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Vietos savivaldos įstatymu, Savivaldybės tarybos sprendimais, Nuostatais ir kitais teisės aktais.

9. Galerijos veikla yra neterminuota.

10. Galerijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

11. Galerija yra paramos gavėja, veikianti įstatymų nustatyta tvarka.

12. Vieši Galerijos pranešimai skelbiami Galerijos interneto svetainėje www.siauliugalerija.lt ir spaudoje.

13. Galerijos buveinė: Vilniaus g. 245, LT-76343 Šiauliai.

14. Galerijos teikiamos paslaugos vienodomis teisėmis prieinamos visiems fiziniams ir juridiniams asmenims. Galerija gali teikti atlygintinas paslaugas, kurių sąrašą tvirtina Savivaldybės taryba.

II SKYRIUS GALERIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS

15. Galerijos veiklos sritis – vizualieji menai.

16. Pagrindinė Galerijos veikla pagal teisės aktais patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių

klasifikatorių – kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90). Kitos veiklos rūšys:

- 16.1. suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba (47.78.10);
- 16.2. kita leidyba (58.19);
- 16.3. pagamintų kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų meninis apipavidalinimas (59.12);
- 16.4. kino filmų rodymas (59.14);
- 16.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);
- 16.6. viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (70.21);
- 16.7. reklama (73.1);
- 16.8. fotografavimo veikla (74.20);
- 16.9. kitas mokymas (85.5);
- 16.10. kultūrinis švietimas (85.52);
- 16.11. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);
- 16.12. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90.0);
- 16.13. scenos pastatymų veikla (90.01);
- 16.14. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla (90.02);
- 16.15. meninė kūryba (90.03);
- 16.16. meno įrenginių eksploatavimo veikla (90.04);
- 16.17. pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.2);
- 16.18. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29).

III SKYRIUS GALERIJOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

17. Galerijos tikslai:

17.1. tenkinti Šiaulių miesto savivaldybės gyventojų kultūrinius ir meninius poreikius, skatinti jų kultūrinį aktyvumą ir kūrybiškumą;

17.2. organizuoti ir rengti šiuolaikinio meno parodas ir projektus, pristatyti visuomenei Lietuvos ir užsienio šalių šiuolaikinio meno tendencijas, meno raidos įvairovę;

17.3. ugdyti visuomenės sampratą apie šiuolaikinį meną, atskleisti jo ištakas, savitumą, kultūrinę vertę, ryšius su pasaulio meno ir kultūros procesais;

17.4. didinti kultūros prieinamumą, ugdyti kultūrinės žmogaus kompetencijas ir kūrybingumą.

18. Galerija, įgyvendindama šiuos tikslus, atlieka tokias funkcijas:

18.1. rengia miesto ir visos savivaldybės, respublikines ir tarptautines šiuolaikinio ir profesionaliojo vaizduojamojo meno parodas;

18.2. vykdo edukacines programas;

18.3. bendradarbiauja su kitų kultūros sričių organizatoriais – pristato naujausias muzikos, šokio, mados, teatro ir kino tendencijas;

18.4. organizuoja ir vykdo kultūrinius, šviečiamuosius renginius: rengia paskaitų ciklus, susitikimus su meno kūrėjais, viešas diskusijas aktualiomis kultūros ir meno temomis;

18.5. skatina miesto menininkų kūrybinius ieškojimus, palaiko jų menines iniciatyvas;

18.6. inicijuoja ir sudaro sąlygas jaunųjų kūrėjų integracijai į miesto ir Lietuvos menininkų bendruomenę;

18.7. informuoja visuomenę apie viešus renginius, vykdo leidybinę informacinio ir reklaminio pobūdžio veiklą;

18.8. dalyvauja Lietuvos ir tarptautiniuose kultūros projektuose;

18.9. bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio meno, švietimo ir kultūros institucijomis;

18.10. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

IV SKYRIUS GALERIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

19. Galerija turi teisę:
- 19.1. nustatyti įstaigos organizacinę struktūrą, etatus, pareigybes, neviršydamą Savininko nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
 - 19.2. įsigyti ilgalaikį ir trumpalaikį turtą, sudaryti sutartis, priimti įsipareigojimus;
 - 19.3. teikti atlygintinas paslaugas, kurių sąrašą ir įkainius patvirtina Savivaldybės taryba;
 - 19.4. dalyvauti projektinėje veikloje papildomam finansavimui gauti, organizuoti viešuosius kultūros renginius;
 - 19.5. leisti ir platinti mokamus ir nemokamus informacinius leidinius, susijusius su Galerijos veikla;
 - 19.6. plėtoti kūrybinius ryšius su Lietuvos ir užsienio valstybių partneriais ir dalyvauti šalies ir tarptautinių kultūros ir meno organizacijų veikloje;
 - 19.7. savarankiškai sudaryti parodų ir renginių planus;
 - 19.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.
20. Galerija, įgyvendindama jai pavestas funkcijas, privalo:
- 20.1. vykdyti Nuostatuose nurodytą veiklą ir funkcijas;
 - 20.2. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus;
 - 20.3. teikti Savininkui Galerijos strateginius veiklos planus;
 - 20.4. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;
 - 20.5. teikti Savininkui tvirtinti teikiamų atlygintinų paslaugų įkainius;
 - 20.6. lėšas, gautas už įstaigos teikiamas mokamas paslaugas, naudoti pagal įstaigos patvirtintą išlaidų sąmatą;
 - 20.7. garantuoti Galerijos finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;
 - 20.8. naudoti iš savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti ir pagal asignavimo valdytojo patvirtintas išlaidų sąmatas;
 - 20.9. sudaryti sąlygas Galerijos darbuotojams kelti kvalifikaciją;
 - 20.10. užtikrinti lankytojų saugumą ir saugias darbuotojų darbo sąlygas.
21. Galerija gali turėti kitų įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų.

V SKYRIUS SAVIVALDYBĖS TARYBOS KOMPETENCIJA

22. Įgyvendindama Savininko teises ir pareigas, Savivaldybės taryba:
- 22.1. tvirtina ir keičia:
 - 22.1.1. Nuostatus;
 - 22.1.2. Galerijos teikiamų atlygintinų paslaugų sąrašą ir įkainius;
 - 22.2. skiria asignavimus iš savivaldybės biudžeto;
 - 22.3. nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių Galerijoje;
 - 22.4. priima sprendimą:
 - 22.4.1. dėl Galerijos buveinės pakeitimo;
 - 22.4.2. dėl Galerijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 22.4.3. dėl Galerijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 22.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 22.6. sprendžia kitus įstatymuose, teisės aktuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
23. Priimtus sprendimus dėl Galerijos veiklos Savivaldybės taryba įformina raštu.

VI SKYRIUS

GALERIJOS VALDYMO ORGANŲ TVARKA IR JŲ KOMPETENCIJA

24. Galerijai vadovauja direktorius, kuris į pareigas priimamas konkurso būdu. Direktoriaus teises ir pareigas nustato Nuostatai ir direktoriaus pareigybės aprašymas. Direktoriaus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, pareiginės algos kintamosios dalies procentinį dydį ir skatinimo sąlygas nustato Savivaldybės meras. Direktorius turi būti nepriekaištingos reputacijos.

25. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš jų priima Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Be kitų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su direktoriumi taip pat pasibaigia atšaukus jį iš pareigų. Direktorius gali būti atšaukiamas iš pareigų praradus pasitikėjimą. Dėl direktoriaus atšaukimo iš pareigų priimamas Savivaldybės mero potvarkis.

26. Savivaldybės meras vykdo kitas funkcijas, susijusias su direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Direktorius:

27.1. vadovauja įstaigai ir atsako už jos veiklą;

27.2. organizuoja Galerijos darbą, kad būtų įgyvendinami Galerijos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

27.3. užtikrina, kad Galerijos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;

27.4. tvirtina Galerijos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų lėšų;

27.5. tvirtina Galerijos darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus ir kitus vidaus teisės aktus;

27.6. nustato įstaigos darbo laiką, suderinęs jį su Savininku;

27.7. įstatymų nustatyta tvarka priima ir atleidžia Galerijos darbuotojus, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas;

27.8. tvirtina darbuotojų bazinį atlyginimą, kintamąją dalį, priemokas ir premijas;

27.9. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiama ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

27.10. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, kad įstaigos finansiniai išsipareigojimai neviršytų jos finansinių galimybių, veiksmingą Galerijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

27.11. tvirtina Galerijos pajamų, išlaidų ir kitas sąmatas;

27.12. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Galerijai teisme ar kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;

27.13. neviršydamas savo kompetencijos, leidžia įsakymus ir kitus Galerijos veiklą reglamentuojančius teisės aktus, privalomus visiems jos darbuotojams, ir kontroliuoja jų vykdymą;

27.14. pasirašo sutartis, informacinius ir kitus dokumentus;

27.15. vykdo teisės aktų nustatyta tvarka kitas funkcijas.

VII SKYRIUS

DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

28. Direktoriaus ir darbuotojų darbo santykius, darbo apmokėjimą ir garantijas reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

29. Direktorių, dirbantį pagal terminuotą darbo sutartį, kiekvienais metais vertina Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų pareiginės algos pastoviosios ir kintamosios dalies nustatymo ir kasmetinės veiklos vertinimo komisija.

VIII SKYRIUS

TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

30. Savininko jai perduotas ir Galerijos įgytas turtas nuosavybes teise priklauso Savininkui, o Galerija šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Galerijos lėšų šaltiniai:

31.1. valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybės biudžeto asignavimai;

31.2. kitų valstybės ir savivaldybių pinigų fondų lėšos;

31.3. pajamos, gautos už atlygintinai teikiamas paslaugas; fizinių ir juridinių asmenų parama (labdara);

31.4. kitos teisėtai gautos lėšos.

32. Nuostatų 31.4 papunktyje nurodytas lėšas Galerija naudoja Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

33. Savininkas iš savivaldybės biudžeto lėšų gali Galerijai skirti papildomų lėšų valstybinėms šventėms organizuoti.

IX SKYRIUS

FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

34. Galerijos finansinė apskaita tvarkoma centralizuotai.

35. Sprendimą dėl viešojo sektoriaus subjektų, kurių finansinė apskaita tvarkoma centralizuotai, gali priimti Savivaldybės taryba.

36. Kai viešojo sektoriaus subjektų apskaita tvarkoma centralizuotai, viešojo sektoriaus subjekto vadovo ir centralizuotai apskaitą tvarkančios biudžetinės įstaigos vadovo funkcijos, pareigos ir atsakomybė nustatomos rašytinėje sutartyje, atsižvelgiant į centralizuotai atliekamų funkcijų kiekį.

37. Galerijos finansinė veikla kontroliuojama Savininko ir kitų valstybinių institucijų, įstatymų, kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Galerijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

39. Galerija vykdo vidaus finansų kontrolę teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Už išankstinę, einamąją ir paskesniąją finansų kontrolę yra atsakingi viešojo juridinio asmens vadovo paskirti darbuotojai, išskyrus atvejus, kai viešasis juridinis asmuo ir viešojo juridinio asmens apskaitą tvarkanti apskaitos paslaugas teikianti įmonė susitaria kitaip.

X SKYRIUS

ĮSTAIGOS PERTVARKYMAS, REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

41. Sprendimą pertvarkyti Galeriją priima Savivaldybės taryba. Galerija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS

NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

42. Nuostatai keičiami Savivaldybės tarybos sprendimu. Pakeistus Nuostatus pasirašo Savivaldybės tarybos vardu veikiantis asmuo arba Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

XII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Galerijos interneto svetainėje www.siauliugalerija.lt skelbiama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.44 straipsnyje nurodyta informacija.

44. Vieši Galerijos pranešimai skelbiami Galerijos interneto svetainėje www.siauliugalerija.lt, naujienų portaluose, žiniasklaidos priemonėse.

45. Galerijos veiklos priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos Kultūros skyrius.

Ernesta Simkienė
[Signature]