

## VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO ŠIAULIŲ DAILĖS GALERIJOJE TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo Šiaulių dailės galerijoje taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja vaizdo stebėjimą Šiaulių dailės galerijoje (toliau – įstaiga), užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ) ir kitų teisės aktų, nustatančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Vaizdo stebėjimas atliekamas ir vaizdo duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679, ADTAĮ, Asmens duomenų tvarkymo įstaigoje taisyklėmis (toliau – Asmens duomenų tvarkymo taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, šiomis Taisyklėmis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **duomenų subjektas** – vaizdo kameromis užfiksuotas fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti (identifikuoti) pagal vaizdo įrašė užfiksuoto atvaizdo apimtį (veidą, ūgį ir kt.);

3.2. **duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriems atskleidžiami vaizdo kameromis užfiksuoti asmens duomenys;

3.3. **vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatinę vaizdo stebėjimo sistemą;

3.4. **vaizdo stebėjimo sistema** – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo kameros;

3.5. kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Reglamente (ES) 2016/679 ir ADTAĮ apibrėžtas sąvokas.

4. Vaizdo duomenų valdytojas ir tvarkytojas yra Šiaulių dailės galerija, juridinio asmens kodas 193309312, adresas Vilniaus g. 245, 76343 Šiauliai.

### II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAI IR APIMTIS

5. Vaizdo stebėjimo tikslai:

5.1. užtikrinti įstaigos darbuotojų ir lankytojų saugumą;

5.2. apsaugoti nuosavybės teise ar kitu teisiniu pagrindu valdomą įstaigos turtą, apsaugoti įstaigos pastatą nuo vandalizmo apraiškų;

5.3. užtikrinti visuomenės saugumą ir viešąją tvarką.

6. Vaizdo stebėjimo pagrindas – tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų tiek įstaigos, tiek ir duomenų subjektų interesų, t. y. siekiant užtikrinti įstaigos, jos darbuotojų ir asmenų turto bei sveikatos saugumą (Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies f punktas).

7. Vykdamas vaizdo stebėjimą Taisyklių 5 punkte nustatytais tikslais, tvarkomi asmenų, patenkančių į vaizdo stebėjimo lauką ir jų valdomų transporto priemonių vaizdo duomenys.

8. Įstaigos naudojama vaizdo stebėjimo sistema nenaudoja veido atpažinimo ir (ar) analizės technologijų; užfiksuoti vaizdo duomenys nėra grupuojami ar profiliuojami pagal konkretų duomenų subjektą.

9. Vaizdo stebėjimas vykdomas tik Taisyklių 1 priede nustatytose teritorijose ir patalpose.

10. Vykdamas vaizdo stebėjimą draudžiama:

- 10.1. įrengti ir eksploatuoti vaizdo kameras taip, kad į jų stebėjimo lauką patektų gyvenamosios patalpos ir (ar) joms priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją;
- 10.2. įrengti ir eksploatuoti vaizdo kameras patalpose, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks vaizdo stebėjimas žemintų žmogaus orumą;
- 10.3. vykdyti vaizdo stebėjimą įstaigos darbuotojų darbo vietose, išskyrus įstaigos darbuotojų, vykdančių specifines darbo funkcijas, darbo vietas, viešai prieinamas asmenims, kurie nėra įstaigos darbuotojai;
- 10.4. vykdyti vaizdo stebėjimą slaptomis vaizdo kameromis.
11. Vaizdo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Taisyklių 5 punkte nustatytais tikslais.

### **III SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS**

12. Vaizdo stebėjimas vaizdo kameromis vyksta nuolat.
13. Vaizdo kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į standžiuosius diskus.
14. Vaizdo duomenys saugomi nustatytais terminais (Taisyklių 1 priedas). Praėjus saugojimo laikotarpiui vaizdo duomenų įrašymo įrenginys automatiškai ištrina vaizdo duomenis.
15. Jeigu vaizdo duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.
16. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

### **IV SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS**

17. Įstaiga, vykdydama vaizdo stebėjimą, turi šias teises:
  - 17.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;
  - 17.2. priimti sprendimus dėl vaizdo duomenų teikimo duomenų gavėjams;
  - 17.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą ir vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą atsakingą darbuotoją;
  - 17.4. sudaryti sutartis su paslaugų teikėju dėl vaizdo stebėjimo sistemos diegimo ir techninės priežiūros;
  - 17.5. pasitelkti duomenų tvarkytoją, kuris tvarko vaizdo duomenis.
18. Įstaiga, vykdydama vaizdo stebėjimą, turi šias pareigas:
  - 18.1. užtikrinti, kad vaizdo duomenys būtų tvarkomi laikantis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente (ES) 2016/679, ADTAĮ, Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse, šiose Taisyklėse ir kituose asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose;
  - 18.2. apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis;
  - 18.3. saugoti vaizdo duomenis ir juos naikinti laikantis šiose Taisyklėse nustatytų terminų;
  - 18.4. tinkamai informuoti vaizdo duomenų subjektus apie vaizdo duomenų tvarkymą ir duomenų subjekto teisių įgyvendinimą;
  - 18.5. įgyvendinti duomenų subjekto teises, įtvirtintas Reglamente (ES) 2016/679;
  - 18.6. užtikrinti, kad prieiga prie vaizdo stebėjimo sistemos ir vaizdo duomenų būtų suteikta tik Taisyklėse nustatyta tvarka įgaliotiems asmenims;
  - 18.7. organizuoti, kad vaizdo stebėjimo sistema veiktų tinkamai;

18.8. užtikrinti, kad stebimo vaizdo aprėptys nebūtų didesnė, nei nustatyta šiose Taisyklėse;  
 18.9. jeigu pasitelkiamas duomenų tvarkytojas, sudaryti sutartį su duomenų tvarkytoju dėl asmens duomenų tvarkymo, kaip tai numatyta Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.

19. Įstaigos darbuotojas, atsakingas už vaizdo duomenų tvarkymą, privalo užtikrinti, kad prieš patenkant į teritoriją ar patalpas, kuriose vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų iškabintos informacinės lentelės (Taisyklių 2 priedas), kuriose būtų nurodyta:

- 19.1. informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą;
- 19.2. duomenų valdytojo pavadinimas ir kontaktiniai duomenys;
- 19.3. asmens duomenų tvarkymo tikslas;
- 19.4. nuoroda į informacijos šaltinį, kur būtų galima gauti detalesnės informacijos apie vykdomą vaizdo stebėjimą bei duomenų subjektų teisių įgyvendinimą.

## **V SKYRIUS**

### **TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS VAIZDO DUOMENŲ APSAUGOS PRIEMONĖS**

20. Įstaigoje taikomos asmens duomenų apsaugos techninės ir organizacinės priemonės, kuriomis siekiama apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo:

- 20.1. taikomos bendros apsaugos priemonės:
  - 20.1.1. saugus ir tinkamas techninės įrangos išdėstymas ir jos priežiūra;
  - 20.1.2. priešgaisrinės apsaugos tarnybos nustatytų normų laikymasis;
  - 20.1.3. įdiegta bendra apsaugos signalizacijos sistema;
  - 20.1.4. saugus ir tinkamas darbo organizavimas;
- 20.2. taikoma prieigos prie vaizdo stebėjimo sistemos ir vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;
- 20.3. prieiga prie vaizdo duomenų suteikiama tik tam įstaigos darbuotojui, kuriam duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti; jeigu pasitelkiamas duomenų tvarkytojas, prieiga prie vaizdo duomenų suteikiama tik duomenų tvarkytojo įgaliotam darbuotojui;
- 20.4. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti įstaigos darbuotojui ar duomenų tvarkytojui yra suteiktos teisės;
- 20.5. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi vaizdo duomenys, saugumas – ribojama ir kontroliuojama neturinčių įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis asmenų prieiga prie vaizdo stebėjimo sistemos, rakinamos patalpos, kuriose yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai;
- 20.6. prieigos prie vaizdo duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą;
- 20.7. taikoma vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterių tinklo elektroninių ryšių priemonėmis – kompiuterių tinklas apsaugotas ugniasiene;
- 20.8. užtikrinama vaizdo stebėjimo sistemos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos – nuolat atnaujinama vaizdo stebėjimo sistemos programinė įranga, įdiegtos ir nuolat atnaujinamos antivirusinės programos;
- 20.9. nedaromos atsarginės vaizdo duomenų kopijos.
21. Įstaigos direktoriaus paskirti įstaigos darbuotojai, kurie tvarko vaizdo duomenis, privalo:
  - 21.1. susipažinti su šiomis Taisyklėmis ir pasirašyti įstaigos direktoriaus įsakymu patvirtintos formos įsipareigojimą saugoti asmens duomenų paslaptį (Taisyklių 4 priedas);
  - 21.2. laikytis Asmens duomenų tvarkymo taisyklių, šių Taisyklių nuostatų ir įsipareigojimo saugoti asmens duomenų paslaptį;
  - 21.3. neatskleisti, neperduoti vaizdo duomenų ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;
  - 21.4. neįleisti pašalinių asmenų į patalpą, kurioje yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir saugomi vaizdo duomenys;

21.5. nedelsiant pakeisti slaptažodį, jeigu iškilo įsilaužimo į kompiuterį su saugomais vaizdo duomenimis grėsmė ar kilo įtarimas, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims;

21.6. pranešti tiesioginiam vadovui ir duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartą situaciją, kuri gali kelti grėsmę įstaigos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui.

22. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės naikinamos pasibaigus įstaigos ir jo darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms, kurioms atlikti nereikalinga prieiga prie vaizdo duomenų, taip pat nutraukus asmens duomenų tvarkymo sutartį, sudarytą su asmens duomenų tvarkytoju, ar šiai sutarčiai nustojus galioti.

## **VI SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS**

23. Duomenų subjekto teisės, įtvirtintos Reglamente (ES) 2016/679, įgyvendinamos Asmens duomenų tvarkymo taisyklių nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI**

24. Duomenų subjektai turi teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis ir (ar) gauti vaizdo duomenų kopiją (jeigu vaizdo įrašas yra išsaugotas), pateikę rašytinį prašymą, kuris nagrinėjamas Asmens duomenų tvarkymo taisyklių nustatyta tvarka ir terminais.

25. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis ir (ar) teikiant jam vaizdo duomenų kopiją garantuojama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t. y. jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą, šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinta galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis.

26. Vaizdo duomenys gali būti pateikti teisėsaugos institucijoms ar kitoms valstybės institucijoms, kurioms toks duomenų teikimas yra privalomas pagal teisės aktų reikalavimus. Šiems duomenų gavėjams vaizdo duomenys teikiami be juose užfiksuotų asmenų sutikimo.

27. Nusikalstamų veikų prevencijos, tyrimo, baudžiamųjų sankcijų vykdymo, viešosios tvarkos užtikrinimo, teisės pažeidimų prevencijos, teisės pažeidimą ar nusikalstamą veiką padariusio asmens nustatymo ar patraukimo baudžiamojon atsakomybėn už jas tikslais vaizdo duomenys perduodami Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato, Šiaulių miesto ir rajono policijos komisariatui.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

28. Taisyklės skelbiamos įstaigos interneto svetainėje [www.siauliugalerija.lt](http://www.siauliugalerija.lt).

29. Taisyklės ne rečiau kaip kartą per dvejus metus peržiūrimos ir esant reikalui ar pasikeitus vaizdo duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams atnaujinamos.

---

**ŠIAULIŲ DAILĖS GALERIJOS VYKDOMO VAIZDO STEBĖJIMO STACIONARIA  
VAIZDO ĮRANGA SĄRAŠAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vaizdo stebėjimo vietos adresas</b>	<b>Vaizdo kamerų skaičius</b>	<b>Stebimos teritorijos ir (ar) patalpos (stebėjimo laukas)</b>	<b>Vaizdo duomenų saugojimo laikotarpis</b>	<b>Atsakingas už vaizdo stebėjimą asmuo</b>
1.	Šiaulių dailės galerija (Vilniaus g. 245, 76343 Šiauliai)	2	Vaizdo kameros yra patalpose ir filmuoja: kamera Nr. 3 ir Nr. 6 – antrojo aukšto parodų sales  Vaizdo saugojimo ir peržiūrėjimo monitorius yra bilietu kasoje  Vaizdo įrašymo įrenginys yra ūkinės veiklos administratoriaus kabinete	14 dienų	Atsakingas už vaizdo peržiūrėjimą (turi slaptažodį) ūkinės veiklos administratorius Saulius Prapiestis, tel. (8 41) 521 161.
2.	Šiaulių dailės galerija (Vilniaus g. 245, 76343 Šiauliai)	8	Vaizdo kameros yra lauke ir filmuoja: kamera Nr. 1 ir Nr. 5 – įėjimą į įstaigą iš kiemo pusės (pietinę pastato dalį) ir automobilių parkavimo vietas;  kamera Nr. 2 ir Nr. 9 – neįgaliesiems pritaikytą įvažiavimo rampą, automobilių parkavimo vietas ir likusią vakarinę pastato dalį;  kamera Nr. 4 – rytinę pastato dalį ir aikštelę;  kamera Nr. 7 – pagrindinį įėjimą į įstaigą ir pastato viduje esantį tamburą;	14 dienų	Atsakingas už vaizdo peržiūrėjimą (turi slaptažodį) ūkinės veiklos administratorius Saulius Prapiestis, tel. (8 41) 521 161.

			<p>kamera Nr. 8 – fasadinius laiptus vedančius link įėjimo į įstaigą;</p> <p>kamera Nr. 10 – šiaurinį pastato fasadą nuo Šiaulių bulvarų pusės.</p> <p>Vaizdo saugojimo ir peržiūrėjimo monitorius yra ūkinės veiklos administratoriaus kabinete.</p> <p>Vaizdo įrašymo įrenginys yra ūkinės veiklos administratoriaus kabinete</p>		
--	--	--	---	--	--

Darbuotojas / darbuotojai, paskirti atsakingais už vaizdo peržiūrėjimą, pildo vaizdo įrašų peržiūros žurnalą (Taisyklių 6 priedas).

Ne rečiau kaip kartą per mėnesį, iki mėnesio 25 d., ūkinės veiklos administratorius peržiūri ar nėra vaizdo įrašymo sutrikimų, patikrina ar vaizdo kameros fiksuoja vaizdą. Apie atliktą patikrinimą pažymi Vaizdo stebėjimo sistemos patikrinimo žurnale nurodant peržiūros datą ir gautus rezultatus (Taisyklių 5 priedas). Ūkinės veiklos administratorius esant poreikiui įrašo vaizdo įrašus, šalina vaizdo kamerų ir vaizdo įrašymo įrengimų gedimus (pagal galimybes) arba kreipiasi į administraciją informuodami dėl gedimų remonto.

**(Informavimo apie vykdomą vaizdo stebėjimą lentelių pavyzdžiai)**

*1 pavyzdys*

ASMENŲ IR TURTO APSAUGOS TIKSLU  
PATALPOSE VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS



Šiaulių dailės galerija  
Vilniaus g. 245, 76343 Šiauliai, tel. (8 41) 524 385

Išsamesnė informacija:  
Duomenys saugomi: 14 kalendorinių dienų  
[www.siauliugalerija.lt](http://www.siauliugalerija.lt), telefonu (8 41) 524 385 arba el. paštu: [info@siauliugalerija.lt](mailto:info@siauliugalerija.lt)

*2 pavyzdys*

VIEŠOSIOS TVARKOS UŽTIKRINIMO, ASMENŲ IR TURTO APSAUGOS TIKSLAIS  
TERITORIJOJE VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS



Šiaulių dailės galerija  
Vilniaus g. 245, 76343 Šiauliai, tel. (8 41) 524 385

Išsamesnė informacija:  
Duomenys saugomi: 14 kalendorinių dienų  
[www.siauliugalerija.lt](http://www.siauliugalerija.lt), telefonu (8 41) 524 385 arba el. paštu: [info@siauliugalerija.lt](mailto:info@siauliugalerija.lt)

## ŠIAULIŲ DAILĖS GALERIJA

---

(pareigos, vardas, pavardė)

### INFORMAVIMAS APIE DARBUOTOJO VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMĄ

---

(data)

Šiauliai

Aš, \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

esu **informuotas (-a)**, kad siekiant užtikrinti viešąją tvarką, darbuotojų ir kitų asmenų saugumą, turto apsaugą mano vaizdo duomenys (toliau – asmens duomenys) yra tvarkomi duomenų valdytojo – Šiaulių dailės galerija, juridinio asmens kodas 193309312, Vilniaus g. 245, 76343 Šiauliai..

Taip pat esu **informuotas (-a)**, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ) 23 straipsnyje įtvirtintomis asmens duomenų subjekto teisėmis ir ADTAĮ 25 straipsnyje nustatyta tvarka turiu teisę:

- 1) žinoti (būti informuotas) apie mano asmens duomenų tvarkymą;
- 2) susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;
- 3) reikalauti, sunaikinti mano asmens duomenis arba sustabdyti mano asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ADTAĮ ir kitų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų;
- 4) nesutikti, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys.

---

(vardas, pavardė)

---

(parašas)



## ŠIAULIŲ DAILĖS GALERIJA

---

(pareigos, vardas, pavardė)

### PASIŪZADĖJIMAS SAUGOTI DUOMENŲ PASLAPTĮ

---

(data)

Šiauliai

Aš, \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

#### **suprantu, kad:**

- savo darbe tvarkysiu vaizdo duomenis (toliau – asmens duomenys), kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliesiems asmenims ar institucijoms;
- draudžiama perduoti neįgaliesiems asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su Šiaulių dailės galerijos (toliau – įstaiga) tvarkomais asmens duomenimis;
- netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

#### **įsipareigoju:**

- saugoti asmens duomenų paslaptį;
- tvarkyti asmens duomenis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais funkcijas, kurias vykdančiam bus patikėtas asmens duomenų tvarkymas, apibrėžtais ir teisėtais tikslais;
- neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų jokiais priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų;
- pranešti įstaigos direktoriui ir (ar) už duomenų saugą atsakingam asmeniui apie bet kokią įtartą situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui;
- siekdamas užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai;

#### **žinau, kad:**

- savo darbe tvarkysiu asmens duomenis siekiant užtikrinti valdomo turto apsaugą,
- už šio įsipareigojimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;
- asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo, taip pat kitų asmenų veiksmų ar neveikimo, pažeidžiančių Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ir neturtinę žalą pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 54 straipsnio 1 dalį;
- asmens duomenų tvarkymas pažeidžiant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ir duomenų subjekto teisių, nustatytą Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės

apsaugos įstatyme, pažeidimas užtraukia administracinę atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodeksą;

– šis įsipareigojimas galios visą mano darbo laiką įstaigoje ir pasibaigus darbo santykiams, pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 30 straipsnio 6 dalį.

---

(vardas, pavardė)

---

(parašas)

Šiaulių dailės galerijos vaizdo duomenų  
tvarkymo taisyklių  
5 priedas

**ŠIAULIŲ DAILĖS GALERIJOS  
VAIZDO STEBĖJIMO SISTEMOS PATIKRINIMO ŽURNALAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Data</b>	<b>Vaizdo stebėjimo kamos vieta ir laikas (adresas)</b>	<b>Vaizdo stebėjimo kamos būklė</b>	<b>Tikrinamo vaizdo įrašo data</b>	<b>Priemonės, kurių imtasi vaizdo stebėjimo kamerų techninei būklei pagerinti</b>	<b>Priemonės, kurių imtasi (jei nustatyta, kad vaizdo įrašai saugomi ilgiau nei 14 kalendorinių dienų)</b>	<b>Atsakingas darbuotojas (vardas, pavardė, parašas)</b>

---

