

PATVIRTINTA
Šiaulių dailės galerijos direktoriaus
2022 m. rugsėjo 26 d. įsakymu
Nr. V-39 (1.1)

TECHNINIO DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pareigų pavadinimas: techninis darbuotojas.
2. Pareigybės grupė: kvalifikuoti darbuotojai.
3. Pareigybės lygis: C.
4. Pareigybės paskirtis: techninių darbų atlikimas.
5. Pareigybės pavaldumas: techninis darbuotojas yra pavaldus ūkinės veiklos administratoriui.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 6.1. turėti vidurinę išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 6.2. būti susipažinusiame ir išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, įstaigos vadovo įsakymus ir vidaus dokumentus, reglamentuojančius kasos darbo organizavimą ir kasos operacijų atlikimą;;
 - 6.3. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą;
 - 6.4. išmanyti kompiuterinės technikos, įvairios paskirties elektros įrenginių saugią naudojimo tvarką ir reikalavimus;
 - 6.5. gebėti naudotis šiuolaikinėmis informacinėmis technologijomis;
 - 6.6. būti pareigingu, darbščiu, gebėti diplomatiškai bendrauti.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Darbuotojas, laikydamasis konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų ir etikos taisyklių, vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. prižiūri jam patikėtą įstaigos garso aparatūros ir ekspozicinės įrangos ūkį;
 - 7.2. atlieka smulkius ūkio remonto darbus;
 - 7.3. užtikrina saugią garso aparatūros ir ekspozicinės įrangos eksploataciją;
 - 7.4. rūpinasi tinkamu salių garso aparatūros ir ekspozicinės įrangos paruošimu renginiams ir parodoms;
 - 7.5. sujungia kompiuterius, vaizdo projektorius, prižiūri jų veikimą parodų, renginių metu;
 - 7.6. parodų, renginių, kultūros ir meno projektų metu atlieka įvairius ūkinės paskirties darbus (kabina paveikslus, pakuoja, neša-veža meno objektus, sunešioja kėdes žiūrovams ir t.t.);
 - 7.7. informuoja ūkinės veiklos administratorių arba įstaigos vadovą apie pastebėtą sugadintą inventorių, apie pastebėtus darbų saugos, priešgaisrinės saugos taisyklių pažeidimus;
 - 7.8. vykdo vienkartinius ūkinės veiklos administratoriaus arba direktoriaus įpareigojimus.

IV. TEISĖS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas turi teisę:

7.1. reikalauti tinkamų darbo sąlygų, kokybiškų darbo įrankių, prietaisų, medžiagų atliekamam darbui;

7.2. neatlikti darbų, kurie prieštarauja darbų saugos ir priešgaisrinės apsaugos taisyklėms, prieš tai pranešant administracijai;

7.3. informuoti ūkinės veiklos administratorių arba administracijos darbuotojus apie darbo saugos, saugumo technikos, elektrosaugos ar priešgaisrinės saugos taisyklių ir normų pažeidimus ir reikalauti imtis priemonių jų pašalinimui;

7.4. teikti administracijai pastabas bei pasiūlymus darbo sąlygoms pagerinti, inicijuoti įvairių klausimų sprendimus.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

8. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už tinkamą šiame pareigybių aprašyme nustatytą funkcijų vykdymą.

Susipažinau:

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)