

PATVIRTINTA
Šiaulių dailės galerijos direktoriaus
2024 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr.V-25/2(1.1)

ŠIAULIŲ DAILĖS GALERIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2025-2027 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Korupcijos prevencijos programos 2025-2027 m. tikslas – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją Šiaulių dailės galerijoje (toliau – Galerija).

Eil. Nr.	Uždavinys	Priemonė	Vykdytojai	Laukiamo rezultato kriterijai
1.	Didinti viešumą ir atvirumą teikiant Galerijos paslaugas ir priimant valdymo sprendimus.	Padidinti veiklos procesų skaidrumą ir viešumą.	Administracinės veiklos specialistas, veiklos vadybininkas, ūkio dalies administratorius	Reguliarus vidinių teisės aktų peržiūrėjimas, atnaujinimas ir jų viešinimas.
		Vykdyti nuolatinę veiklos kontrolę.	Administracinės veiklos specialistas, veiklos vadybininkas.	Vidaus kontrolės analizės ir rizikos vertinimas. Kiekvienų metų I ketvirtis.
		Užtikrinti skaidrų finansų valdymą ir finansinių ataskaitų viešinimą.	Veiklos vadybininkas	Savalaikis finansų valdymo atasakaitų viešinimas www.siauliugalerija.lt
		Užtikrinti sąžiningą tiekėjų konkurenciją, skaidrų ir racionalų prekių, paslaugų ar darbų pirkimą vykdant viešuosius pirkimus.	Administracinės veiklos specialistas, ūkio dalies administratorius	Neturėta neatitikčių dėl tiekėjų pasirinkimo, savalaikis informacijos apie viešuosius pirkimus viešinimas www.siauliugalerija.lt
2.	Skatinti Galerijos antikorupcinės aplinkos kūrimą	Kontroliuoti korupcijos rizikos veiksnių atsiradimą / viešųjų ir privačių interesų konflikto situacijas.	Administracinės veiklos specialistas, veiklos vadybininkas	Neturėta neatitikčių dėl korupcijos / viešųjų ir privačių intereso konflikto.
		Vykdyti viešųjų ir privačių interesų deklaravimo kontrolę	Administracinės veiklos specialistas	Užtikrintas viešųjų ir privačių interesų deklaravimas teisės aktais numatytais terminais

		Atnaujinti Galerijos korupcijos prevencijos politiką.	Veiklos vadybininkas	Patvirtintas Galerijos korupcijos prevencijos politikos aprašas leis nustatyti pagrindinius principus, kuriais siekiama užtikrinti korupcijos prevenciją ir kurti korupcijai atsparią aplinką.
		Periodiškai analizuoti gautus pranešimus, skundus apie korupcinio pobūdžio pažeidimus. Skelbti informaciją apie gautus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus.	Veiklos vadybininkas	Išnagrinėti skundą, pranešimą ar kitą gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio nusiskundimus nuo pranešimo, skundo gavimo per 20 darbo dienų. Kasmet iki sausio 31 d. skelbti Galerijos svetainėje išnagrinėtų skundų skaičių.
		Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus teisės aktų nustatyta tvarka.	Administracinės veiklos specialistas	Nuolat skaidriai organizuojamos viešųjų pirkimų procedūros.
3.	Didinti Galerijos bendruomenės, darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, nepakankamo korupcijai stiprinimą	Darbuotojų švietimas korupcijos prevencijos tema formaliomis priemonėmis (mokymai, testai) ir neformaliomis priemonėmis (apklausos, informavimas apie aktualius straipsnius, dalinimasis informacija ir pan.).	Veiklos vadybininkas	Darbuotojams suteiktos žinios korupcijos prevencijos srityje padės efektyviau kovoti su galimomis korupcijos apraiškomis. Augantis Galerijos darbuotojų, dalyvavusių antikorupcinio švietimo mokymuose.
		Darbuotojų apklausa apie korupcijos prevenciją	Veiklos vadybininkas	Leis užtikrinti galerijos skaidrumą ir korupcijos prevenciją. Apklausa padės atskleisti darbuotojų patirtį ir požiūrį į korupciją, galerijos kultūrą ir aplinką antikorupciniu požiūriu bei leis numatyti veiksmingas priemones antikorupcinės aplinkos kūrimui.
		Viešųjų pirkimų procese dalyvaujančių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas.	Administracinės veiklos specialistas	Mokymuose dalyvavusių Galerijos darbuotojų skaičius, išklausyto kurso apimtis.